

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2023г

Утверждаю: 

Пр. № 73 от 31.08.2023г.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 69»  
Шеметова Р.А.

**План работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 69»  
на 2023-2024 учебный год.**

**Дзержинск  
2023**

## Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69» (МБДОУ «Детский сад № 69») расположено по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 26-А. Телефон: 8(8313)26-16-59

Электронный адрес: [ds69\\_dzr@mail.52gov.ru](mailto:ds69_dzr@mail.52gov.ru)

Сайт: <http://www.mdoy.ru/dz/69>

Детский сад функционирует с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации:

Детский сад реализует Федеральную образовательную программу ДО.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детского сада № 69» (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Нормативно-правовой основой для разработки Программы являются следующие нормативно-правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

– Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

– федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

– Уставом МБДОУ «Детский сад № 69».

Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа разработана с учётом:

Основной образовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы"/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 4-е изд., перераб — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана на основе парциальной программы:

Н.Г. Комратова, Л.Ф. Грибова «Патриотическое воспитание детей 6-7 лет. Методическое пособие» – М:ТЦ Сфера,2007

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Срок освоения Программы – 6 лет.

МДОУ находится на бюджетном финансировании. Режим работы дошкольного учреждения - пятидневная рабочая неделя с 6.00 до 18.00:

- ✓ 1 группа в режиме 10,5-часового пребывания детей (с 7.00 до 17.30)
- ✓ 2 группы в режиме 12-часового пребывания детей (с 6.00 до 18.00)

В дошкольном учреждении функционирует 3 группы: 1 группа для детей раннего возраста, 2 группы для детей дошкольного возраста.

#### Списочный состав групп на 01.09.2023год:

Возрастная группа	Возраст	Кол-во
2-ая группа раннего возраста	1,6 – 3 года	6
Разновозрастная группа (младший – средний возраст)	3 – 5 лет	17
Разновозрастная группа (старший- подготовительный возраст)	5 – 6 лет	7
<b>Всего воспитанников:</b>		30 чел.

Плановая наполняемость МБДОУ – 87 воспитанника

Фактическая наполняемость – 30 воспитанников

ДОУ укомплектовано на 35 %

В МБДОУ введены такие формы жизнедеятельности детей, как деятельность организованная взрослым (НОД, д/и, подвижные игры, труд) и самостоятельная детская деятельность. Все эти формы направлены на освоение детьми основного содержания образования.

Предметно - пространственная организация помещений МБДОУ педагогически целесообразна, помещение каждой группы разделено на несколько центров, в каждом из них содержится достаточное количество материалов для исследования и игры. Оснащение центров

отличается динамичностью, мобильностью, привлекательностью для детей и активно используется ими в процессе самостоятельной деятельности. Многофункциональность использования одних материалов в разных центрах стимулирует общение и любознательность детей.

Таким образом развивающая предметно-пространственная среда (РППС) создает комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей. Пространство РППС создано в соответствии с требованиями ФГОС ДО обеспечивает реализацию образовательной программы, определяющей статус МБДОУ.

### **Материально-технические условия**

Детский сад – отдельно стоящее здание типового проекта. Сдан в эксплуатацию в 1962 году.

Здание находится в удовлетворительном состоянии. С целью безопасности пребывания детей в ДОУ установлено видеонаблюдение и домофон. Территория озелена, прогулочные участки всех возрастных групп оснащены теньвыми навесами и малыми игровыми формами, имеется физкультурная площадка, установлена метеостанция. Учреждение регулярно работает над укреплением материально-технической базы.

В детском саду созданы условия для воспитательно-образовательной деятельности. Функционируют следующие помещения:

- Музыкально-физкультурный зал
- Медицинский кабинет, процедурная
- Методический кабинет
- Кабинет Заведующего ДОУ

С целью улучшения пребывания детей в ДОУ были проведены ремонтные работы и приобретены материальные ценности:

#### **Ремонтные работы и благоустройство:**

Посадка цветов на территории детского сада;  
Покраска малых форм на прогулочных участках;  
Обновление разметки на асфальте;  
Замена песка в песочницах на сумму 3 500 рублей;  
Ремонт откосов с левой стороны здания;  
Замена окна в спальном помещении старшей группы (1 шт);  
Кронирование и подрезка кустов на территории детского сада, скашивание травы;

#### **Приобретение оборудования и материалов:**

На сегодняшний день приобретены канцелярские товары (бумага белая, цветная, краски, цветные карандаши и пр.)  
-детские игровые костюмы (врач, пожарный, инспектор ДПС, повар) на сумму 12 600,00рублей;,  
Из внебюджетных средств: мягкий инвентарь (полотенца на сумму 3390,00 р.  
Ремонт плиты на сумму 12800 р,  
Посуда на пищеблок на сумму 49 994р,  
Замена 1 окна в спальном помещении старшей группы.  
Разработка проектно-сметной документации на замену АПС и СОУЭ -27 000 р,  
Проведены работы по проверки технического состояния вентиляции на сумму 3 300р.  
Проведены работы по замене автоматической пожарной сигнализации на сумму 1 200 000 рублей.  
Проведены работы (расчет рисков складских помещений на сумму 7 200 рублей.

Таким образом, детскому саду необходимо:

1. Продолжать работу над пополнением и укреплением материально-технической базы.
2. Обновлять развивающую предметно-пространственную среду пособиями и игрушками.
3. Пополнять новинками УМК в соответствии с ФОП ДО

### Кадровый потенциал МБДОУ «Детский сад № 69»

Коллектив ДОУ составляет 13 человек. По штатному расписанию воспитательно-образовательную работу осуществляют 6 педагогов: из них 5 воспитателей и специалист: музыкальный руководитель. Эффективность реализации образовательной программы и программы развития во многом определяется уровнем образованности и профессиональной квалификации педагогических работников.

Развитие кадрового потенциала проходит через:

- участие педагогов в конкурсах
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

№ п/п	ФИО	Долж-ть	Обр-ние	Стаж			Ат-ция (год)	Ат-ция по плану	Квал. Кат-я	КПК/ КПП
				Об.	Пед.	В уч.				
1.	Шеметова Р.А.	Зав-щий	Высш	32 г	13 л	19 л	2023	2026	СЗД	2023
2.	Акимова О.А.	Воспит.	Ср.сп.	43г	43 г	8 л	2019	2024	1	2021
3.	Благова Г.В.	Воспит.	Высш	21 л	12 л	10 л	2020	2025	1	2021
4.	Терновская Н.Е.	Воспит.	Высш	32 г	32г	3 г	2023	2028	В	2021
5.	Забавина Н.А.	Воспит.	Ср.сп.	31 л	31 л	20л	2019	2024	1	2021
6.	Солодягина Н.С.	Муз.рук	Высш.	12 л	12л	3г	2020	2025	В	2020

#### Дифференциация по образованию на 01.09.2022

Образование	Кол-во человек	%
Высшее профессиональное	2	33,3 %
Высшее (обучается)	-	-
Среднее профессиональное	4	66,6 %
Начальное профессиональное	-	0 %
всего	6	100 %

#### Дифференциация по педагогическому стажу

Учебный год	До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 20	Более 20
На 01.09.2021 г.	0	0	2	4

**Педагоги МБДОУ повышают свою квалификацию через прохождение аттестации.**

Категория	Не имеют	СЗД	1 категория	Высшая категория	Всего
2020-2021	0	0	5	3	8
2021-2022	0	0	4	3	7
2022-2023	0	1	3	2	6

Педагогов для прохождения процедуры аттестации в 2022-2023 учебном году – 2 (подтверждение высшей категории).

**Все педагоги ДОУ прошли КПК, что составляет 100%.**

Все педагоги своевременно проходят КПК.. А также повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений города, прохождение процедуры аттестации, самообразование, что способствует повышению профессионального мастерства.

Таким образом, педагогический состав детского сада позволяет осуществлять всестороннее развитие и воспитание детей, решать педагогические задачи на уровне требований современного общества.

### **Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников**

Решение задач осуществляется следующими путями:

- совместное планирование работы с детьми и с семьей с учетом индивидуально-дифференцированного подхода
- разработки системы мер по интеграции деятельности педагогов ДООУ для реализации индивидуально-дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной работе при работе с семьями воспитанников:
  - ✓ Обеспечение профессиональной компетентности педагогов ДООУ
  - ✓ Консультация для воспитателей «Организация прогулок»
  - ✓ Консультация для воспитателей «Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулке»
  - ✓ Педсовет «Взаимодействие коллектива детского сада с семьей»
  - ✓ Педсовет «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через образовательную область «Физическое развитие»
  - ✓ Изучение передового педагогического опыта дошкольных учреждений г. Дзержинска Нижегородской области
  - ✓ Открытый просмотр спортивного праздника с участием родителей воспитанников
  - ✓ Повышение педагогической культуры родителей через пропаганду здорового образа жизни в семье

Для изучения эффективности образовательной работы ежегодно проводится целенаправленное изучение показателей здоровья воспитанников.

### **Показатели по группам здоровья воспитанников МБДОУ**

Год	Всего детей	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
	Кол-во детей, %		Кол-во детей, %		Кол-во детей, %	Кол-во детей, %
<b>2020-2021</b>	88	13	50	14	3	-
<b>2021-2022</b>	59	12	30	4	1	-
<b>2022-2023</b>	37	6	19	5	-	-

### **Число пропусков по болезни одним ребенком в год**

Год	Ранний возраст		Дошкольный возраст		Общая заболеваемость		Динамика
	город	доу	город	доу	город	доу	
<b>2020 г.</b>	13,2	10,1	7,5	7,5	8,1	8,1	<b>100,2 %</b>
<b>2021 г.</b>	16,4	15,5	10,3	9,8	14	11	<b>77,5%</b>
<b>2022 г.</b>	16,6	12,2	8,7	9,2	12,7	11,7	<b>92%</b>

Анализ заболеваемости показал стабильную динамику снижения заболеваемости детей в учреждении, которая обусловлена системой оздоровительной работы, обновлением содержания образовательного процесса, создание благоприятных условий для обеспечения оптимального физического и психического развития детей, эмоционального благополучия.

В дошкольных группах ведутся паспорта здоровья (динамика физического развития, рекомендации, противопоказания). В группах раннего возраста продолжается работа по ведению адаптационных листов. Учитывая полученные данные во всех группах, воспитатели в планах

делают пометки о проведении индивидуально-дифференцированной работы при организации разных видах деятельности. В группах раннего возраста ведутся карты нервно-психического развития, результаты и учитываются при планировании физкультурно-оздоровительной работы.

Таким образом, задачей ДОУ является:

- профилактика заболеваний, предупреждение их обострений,
- создание условий, в которых становится возможным улучшение общего состояния детей с проблемами здоровья,

поэтому мы продолжаем направлять свои усилия на разработку образовательно-оздоровительного содержания физического воспитания.

Можно отметить, что работа по адаптации детей раннего и дошкольного возраста проходит при *создании оптимальных условий пребывания детей в детском саду в адаптационный период:*

- организация всех режимных моментов на основе индивидуально - дифференцированного подхода
  - создание зон психологической релаксации
  - тесная связь с врачом
  - исключение эмоционально - травмирующих процедур, о чем свидетельствуют нижеприведенные показатели

#### Показатели адаптации детей, прибывших на 2023– 2024 учебный год на 01.09.2023г

Возраст	Кол-во	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
Ранний возраст	4	3	1	-
Дошкольный возраст	1	1	-	-

В ДОУ созданы условия для укрепления здоровья детей и их физического развития:

- ✓ имеется спортивная площадка на участке ДОУ;
- ✓ в группах размещены спортивные центры;
- ✓ медицинский кабинет оснащен набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи, лечебно-профилактическим оборудованием: кварцевыми лампами, весами, ростомером, необходимой литературой, документацией, оборудован изолятор;

В ДОУ обеспечивается баланс между занятиями, регламентированной деятельностью и свободным временем ребенка, организован двигательный режим, включающий:

- физкультурные занятия;
- утреннюю зарядку;
- прогулки с включением подвижных игр, игровых упражнений;
- индивидуальную работу с детьми;
- музыкальные занятия;
- гимнастику для глаз;
- пальчиковую гимнастику;
- гимнастику после дневного сна;
- часы двигательной активности.

С целью профилактики заболеваемости детей в ДОУ проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение температурного режима;
- соблюдение режима проветривания;
- организация сбалансированного питания;
- соблюдение двигательного режима в течение дня;
- физкультурные минутки, динамические паузы;

- прогулки, походы;
- дыхательная гимнастика;
- профилактика гриппа, ОРЗ;
- закаливание с учетом состояния здоровья ребенка (по системе в соответствии с временем года и возрастом детей);
- привлечение родителей к мероприятиям, проводимым в ДОУ по решению задач оздоровления детей.

В ДОУ уделяется особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (сокращение прогулок после болезни, мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

В ДОУ проводятся плановые медицинские осмотры детей. Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей.

### **Развитие взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.**

Взаимодействие с семьей строится на основе родительских договоров и обеспечивает включение семьи в образовательную работу учреждения.

В современных условиях дошкольное образовательное учреждение является общественным институтом, регулярно взаимодействующим с семьей, то есть имеющим возможность оказывать на неё определенное влияние. Качественная реализация содержания образовательных программ реализуемых в ДОУ требует тесного взаимодействия персонала ДОУ с семьей воспитанников. Это образует открытое педагогическое, оздоровительное и информационное пространство.

#### **Система работы с родителями включает:**

- ознакомление родителей с результатами работы ДОУ на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни ДОУ;
- ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ, направленной на физическое развитие и оздоровление, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие;
- привлечение родителей к участию в разработке, проектировании, реализации планов и программ, участию в общественном управлении ДОУ;
- обучение родителей конкретным приемам и методам воспитания, обучения, оздоровления и развития воспитанников в разных видах совместной и самостоятельной деятельности;
- информирование родителей о ходе образовательного процесса: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, интернет-журналов, переписка по электронной почте;
- совместная деятельность: привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ, организации вечеров музыки и поэзии, гостиных, конкурсов, концертов, маршрутов выходного дня (в театр, музей, библиотеку и пр.), прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности;
- знакомство с семьей: встречи-знакомства, анкетирование семей;
- Размещение полезной информации на стендах в вестибюлях ДОУ и в группах.
- Размещение информации на сайте ДОУ <http://www.mdooy.ru/dz/69>

#### **Основные принципы взаимодействия с семьей при работе:**



Основные принципы	Формы работы с семьей
1. Признание главенствующей роли семьи в воспитании ребёнка	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ День открытых дверей</li> <li>❖ Рекламный фильм</li> <li>❖ Родительские собрания</li> <li>❖ Заключение договора</li> <li>❖ Индивидуальные консультации</li> </ul>
2. Дифференцированность и индивидуализация	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Переписка</li> <li>❖ «Почтовый ящик»</li> <li>❖ «Обратная связь»</li> <li>❖ Индивидуальные беседы и консультации</li> </ul>
3. Вовлечение родителей в образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Пребывание родителей в группах</li> <li>❖ Совместное проведение праздников и развлечений</li> <li>❖ Консультации со специалистами</li> <li>❖ Посещение ООД</li> <li>❖ Родительский комитет</li> <li>❖ Выпуск газеты «Радуга»</li> <li>❖ Совместные проекты</li> </ul>
4. Конструктивизм, сотрудничество и взаимоуважение, конфиденциальность, регулярность общения, единство подходов к обучению и воспитанию детей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Анкетирование</li> <li>❖ «Рука помощи»</li> <li>❖ Информационные стенды</li> <li>❖ Индивидуальные папки</li> <li>❖ Совместные групповые и детсадовские смотры, конкурсы, выставки, праздники</li> <li>❖ Домашние задания</li> </ul>

Одной из форм ознакомления коллектива детского сада с семьёй является мониторинг, в ходе которого изучаются следующие вопросы:

- состав семьи;
- педагогический потенциал семей;
- уровень социального здоровья семей;
- ценность воспитания в семье;
- выявление семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
- отношения семьи с дошкольным учреждением.

По результатам мониторинга видно, что большой процент семей полных, с высшим и средним уровнем образования. Это дает возможность в достижении поставленных задач опираться на семейные институты.

Основная **задача** взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников: создание единого воспитательно-образовательного и оздоровительного пространства, повышение медико–психолого–педагогической компетентности родителей, включение родителей в образование воспитанников в условиях семьи.

#### **Взаимодействие ДООУ с учреждениями социума**

В 2023 – 2024 учебном году ДООУ продолжает осуществлять сотрудничество со следующими организациями:

- ❖ Детская поликлиника № 8

Цель взаимодействия: контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, контроль за своевременным проведением профилактических прививок, комплексный осмотр декретированных возрастов, инструктирование и повышение квалификации. В течение учебного года проводилась планомерная работа, согласно заключенного договора, осуществлялась плановая вакцинация воспитанников ДОУ, а также вакцинация против гриппа.

❖ **МОУ СОШ № 24**

Цель взаимодействия: Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.

❖ **МБУ Библиотека им. А.С. Пушкина**

Цель взаимодействия: приобщение воспитанников к художественной литературе, развитие речи, мышления и воображения ребенка посредством ознакомления его с традициями, культурой родного края.

❖ **МБОУ ДОД: «ЭкБЦ», «ДДТ», «ЦХР», «СЮТ»**

Цель взаимодействия: сделать процесс развития детей более систематизированным, разнообразным и интересным для самого ребенка, развитие способностей воспитанников, активное привлечение родителей.

В следующем году планируется организовать сотрудничество:

❖ *Отдел пропаганды ГИБДД г. Дзержинска Нижегородской области*

Взаимодействие с разнообразными учреждениями социокультуры позволяет сделать процесс развития детей более систематизированным, разнообразным и интересным для самого ребенка.

Взаимодействия с городскими учреждениями способствует более эффективной работе с детьми по следующим направлениям:

- Физическое развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие
- Познавательное развитие.

Детский сад, таким образом, является открытой социально-педагогической системой, где преобладают тенденции к расширению и укреплению его взаимодействия со всеми социальными институтами - семьей, предприятиями, культурно-художественными учреждениями, общественными организациями.

**Цель и задачи работы в 2023 – 2024 учебном году**

**Цель:** Проектирование образовательного пространства ДОУ в условиях реализации ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов (участие в ГМО)
2. Повышение эффективности организации прогулок, как приоритетного средства физического развития дошкольников.

**Система мер по реализации поставленных задач**

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
☐ <b>Годовая задача:</b> Внедрение «ФОП ДО».			
Семинар	1.Нормативно-правовая база по внедрению ФОП ДО. 2.Структура ФОП ДО 3.Содержание ФОП ДО -материалы для ознакомления	Октябрь	Заведующий Воспитатели групп

Работа творческой группы	1.Корректировка ФОП ДО (по занятиям)	В теч. года	Заведующий, Педагоги
Консультация для педагогов	.1. Новый порядок аттестации педагогических работников с 01.09.2023г. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023г № 196 «об утверждении порядка проведения» 1.1 Нормативно-правовая база 1.2 Важные изменения в порядке прохождения аттестации.	В теч. года по плану	Заведующий воспитатели групп
<p>□ <b>Годовая задача:</b> «Повышение эффективности организации прогулок, как приоритетного средства физического развития дошкольников»</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о решении предыдущего педсовета.</li> <li>2. Актуальность проблемы в свете ФОП ДО.</li> <li>3. Справка по итогам тематического контроля.</li> <li>4. Организация прогулки в 2 группах дошкольного возраста..</li> <li>5. Образовательная деятельность на прогулках.</li> <li>6. Этапы подготовки и проведения прогулки (одевание)</li> </ol>			
Консультации	Организация прогулок.		Заведующий
Тематическая проверка	Оснащенность и подготовка педагога к проведению прогулок.		Заведующий
Открытые просмотры	Использование различных видов деятельности на прогулке.		Воспитатели групп
Смотр-конкурс	Информация в группах для детей и их родителей во всех возрастных группах.		Заведующий
Взаимодействие с родителями	В теч. года по плану		Воспитатели групп

### Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответ-ые	Результат
1	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	В теч.года	Заведующий	Исполнение приказов
2	Совершенствование управленческого контроля	В теч. года	Заведующий	Проведение контроля
3	<b>Производственные Совещания</b> 1. Утверждение годового плана. 2. Здоровьесбережение детей и сотрудников.	Сентябрь Февраль	Заведующий	Протоколы
4	<b>Летний Оздоровительный Период</b>	Май	Заведующий	Протоколы
5	<b>Общие Собрания Коллектива</b> <b>№1</b> 1.Утверждение годового плана 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. <b>№2</b> 1.Подготовка к зимнему сезону. 2. Взаимодействие ДОУ с семьей. <b>№3.</b> 1.Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. Инструктаж по пожарной безопасности. <b>№4</b>	Август Ноябрь Декабрь Май	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	Протоколы

	1. Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3. Анализ работы за учебный год.			
6	<b>Антитеррористическая защищенность</b> Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта. Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Октябрь  В течение всего периода	Руководитель  Ответственный за антитеррористическую защищенность	Акт  Ведение журнала

#### Административно-хозяйственная работа. Инструктажи.

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Результат
1	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Профком	Протокол
2	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Сентябрь	Заведующий	План развития МТБ
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	Сентябрь	Завхоз ст. м/с	Маркировка мебели
4	Составление заявок на приобретение игрушек, пособий и оборудования в группы	Сентябрь	Заведующий Завхоз	Заявка
5	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	Сентябрь	Заведующий	Приказ
6	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий	Протокол
7	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	август-сентябрь	Заведующий. Завхоз	Подготовка здания
8	Рейд комиссии по охране труда	Октябрь	Инст. по ОТ Комиссия по ОТ	Акт
9	Подготовка групп к зиме	Октябрь	Завхоз	Подготовка групп
10	Подача заявок на курсы по ГО, ОТ и ПБ	Сентябрь	Заведующий	Заявка
11	Заседание комитета ОТ-результаты обследования здания и помещений	Октябрь	Инст. по ОТ Комиссия по ОТ	Акт
12	Работа по обновлению мягкого инвентаря.	Октябрь	Заведующий кастелянша	Обновление инвентаря
13	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Комиссия по ОТ	Акт
14	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	Октябрь	Заведующий	Приказ
15	Работа с документацией по нормативным документам	Октябрь	Заведующий	Документация
16	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Ноябрь	Завхоз Коллектив ДОУ	Подготовка здания
17	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Ноябрь	Заведующий	финансирование
18	Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению	Ноябрь	Завхоз	освещение ДОУ
19	Приобретение нового инвентаря (при необходимости)	Ноябрь	Заведующий	оборудование

				инвентарь
20	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Ноябрь	Заведующий	Анализ, консультация
21	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь	М/с	План
22	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Ноябрь	Заведующий	Локальные акты
23	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Оформление ДОУ

### Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий Инст.по ОТ	Инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашин.	Октябрь	Завхоз	Инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий	Инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Декабрь	Заведующий	Инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	Январь	Заведующий	Инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Мед. сестра	Инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Март	Заведующий	Инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Апрель	Мед. сестра	Инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий Мед. сестра	Инструктаж

### Организационно-методические мероприятия ДОУ

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
Педагогический совет №1	<p><b>Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2023- 2024 учебном году.</b></p> <p><u>Цель:</u> Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости за лето.</li> <li>2. Итоги проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.</li> <li>3. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 уч. год.</li> <li>5. Утверждение годового плана, календарного учебного графика.</li> <li>7. Согласование расписания НОД,</li> </ol>	август	Заведующий Ст.медсестра Пед.коллектив

	режима работы и графиков работы		
Педагогический совет №2	«Повышение эффективности организации прогулок, как приоритетного средства физического развития дошкольников» Повестка педагогического совета: 1. Отчет о решении предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы в свете ФОП ДО. 3. Справка по итогам тематического контроля. 4. Организация прогулки в 2 группах дошкольного возраста.. 5. Образовательная деятельность на прогулках. 6. Этапы подготовки и проведения прогулки (одевание)	ноябрь	Заведующий ДОУ Пед.коллектив
Педагогический совет № 3	Итоговый 1. Итоги состояния образовательной деятельности МДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Анализ работы с родителями 3. Анализ работы муз.рук. 4. Результаты освоения детьми ФОП ДО	апрель	Заведующий

#### Медико-педагогические совещания.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.  <u>Цель:</u> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Ноябрь	Воспитатели, заведующий медсестра
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста.  <u>Цель:</u> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3	Тема: Результативность воспитательно - образовательной работы в группе раннего возраста.	Май	Воспитатель

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

##### Консультации

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
---	------------	------------------	---------------

1	Взаимодействие ДОУ и семьи	Ноябрь	Заведующий или
2	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Заведующий или
3	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.	Апрель	Заведующий или
4	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Заведующий или

### Смотр-конкурс

	Готовность ОУ к новому учебному году <i>Цель:</i> организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	Заведующий
	Лучший информационный материал по проведению прогулок <i>Цель:</i> создание условий для повышения интереса детей к прогулкам.	Ноябрь	Заведующий или Воспитатели

### Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка «Краски осени»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка «В гостях у Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
3	Выставка праздничных открыток «Милой мамочке моей»	март	воспитатели
4	Выставка «Пасхальный колокольчик»	апрель	воспитатели

## ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

### Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	сентябрь	Заведующий,
	Листовки (буклеты) «безопасность на дорогах»	сентябрь	Заведующий
	Экскурсия по детскому саду; Проведение досугов, праздников.	В течение года	Заведующий, муз. рук, восп.
	СМИ: Размещение материалов о ДОУ на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий,

### Родительские собрания

**Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

Групповые собрания (3 раза в год – установочное в сентябре, текущее тематическое и итоговое в мае).

тема	группа
1. «Давайте познакомимся» 2. «Адаптация и здоровье» 3. «Важность прогулок и деятельность детей во время прогулки»	Группа раннего возраста
1.«Любознательные почемучки» 2. «Секреты общения» 3. «Вот чему мы научились!»	Разновозрастная группа (младший и средний возраст)
1.«Режим дня дома и в детском саду» 2. «Воспитываем маленького гражданина» 3. «Наши добрые дела»	Разновозрастная группа (старший и подготовительный возраст)
1. «Совместная работа ДОУ и семьи в подготовке детей к школе» 2. «Встреча с учителем начальной школы» 3. «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Подготовительный возраст (6-7 лет)

#### **Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.**

**Задачи:** привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

1. Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (ФОП ДО МБДОУ «Детский сад № 69»)
2. Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества;
3. «Неделя здоровья»
4. Выставки для детей и родителей:
5. «Галерея детского творчества» (тематические выставки).

#### **Работа с социумом.**

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
	1. Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	сентябрь	Завдующий, завуч нач.кл.
	Наблюдение учителями начального звена ООД по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.



	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Учителя Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Завдующий Учителя
	Взаимодействие с 13 детской поликлиникой		Ст. медсестра
	1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Ст. медсестра

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз

5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

**Укрепление материально-технической базы.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей)	Октябрь	Завхоз
3	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий





