

**Внести изменения в раздел 2 Порядок приема, перевода и увольнения работников, пункт 2.2**

* 1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в МБДОУ «Детский сад  № 69 » предъявляет следующие документы:

**Слова** «трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или на условиях совместительства» **заменить словами** «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или на условиях совместительства»

**Конкретизировать дни выдачи заработной платы в разделе 4, пункт 4.2**

**Основные права и обязанности работодателя**

* выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленную в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором.

Дни выдачи заработной платы: 25 –числа текущего месяца; 10 – числа последующего месяца.