

П Р И К А З

от 29.05.2023

№ 50

«Об утверждении Дорожной карты мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), введению ФОП ДО, в дошкольной образовательной организации, подведомственной департаменту образования»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, со ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с п.3 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования, приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях определения единых для Российской Федерации базовых объема и содержания дошкольного образования и реализации основных функций дошкольного образования по обучению и воспитанию ребенка дошкольного возраста как гражданина России, формированию основ гражданской и культурной идентичности, созданию единого ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа, созданию единого образовательного пространства от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные качественные условия дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), введению ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 69», согласно приложения № 1 к приказу.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на введение ФОП ДО, согласно приложению № 2 к приказу.
3. Определить переходный период для изучения, введения ФОП ДО в период с 29 мая по 31 августа 2023 года.
4. Осуществить переход дошкольной образовательной организации, на ФОП ДО с 1 сентября 2023 года.
5. Ознакомить педагогов в дошкольной образовательной организации с Дорожной картой мероприятий по ФОП ДО в срок до 31 мая 2023 года.

5.1 Провести педагогический совет для педагогов ДОО по вопросам введения ФОП ДО в срок до 31 мая 2023 года.

5.3. Обеспечить разработку образовательных программ в соответствии с измененным федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), ФОП ДО в срок до 31 августа 2023 года.

5.4. Обеспечить организационно-методическую поддержку педагогов и специалистов дошкольных образовательных организаций включая системное повышение квалификации в период введения ФОП ДО в срок 31 декабря 2023 года.

5.5. Обеспечить контроль за реализацией с 1 сентября 2023 года образовательных программ в соответствии с измененными ФГОС ДО, ФОП ДО в ДОО, срок постоянно.

5.6. Обеспечить проведение аудита материально-технических и кадровых условий реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с

федеральными методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов (письмо Минпросвещения России от 13 февраля 2023 года № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций»), в срок до 31 декабря 2023 года.

5.7. По результатам аудита материально-технических и кадровых условий реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов принять управленческие решения по обеспечению финансирования (при необходимости) обновления инфраструктуры ДОО для реализации образовательной программы дошкольного образования, в срок до 1 июля 2024 года.

5.8. Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания образовательной программы дошкольного образования ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО и соответствия структуры образовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО, в срок до 31 мая 2023 года.

5.9. Обеспечить организационно-методическую поддержку педагогов и специалистов образовательной организации, включая системное повышение квалификации в период введения ФОП ДО, в срок до 31 декабря 2023 года.

5.10 Обеспечить разработку и реализацию с 1 сентября 2023 года образовательной программы в соответствии с измененным ФГОС ДО и ФОП ДО.

5.11 Обеспечить повышение квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам внедрения ФОП ДО в период введения ФОП ДО в срок до 31 декабря 2023 года.

5.12 Провести аудит материально-технических и кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольной образовательной организации и комплектации учебно-методических материалов (Письмо Минпросвещения России от 13 февраля 2023 г. № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций»), в срок: до 31 декабря 2023 года.

6. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ

Шеметова Р.А.

С приказом ознакомлены:

Дорожная карта мероприятий
по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
в МБДОУ «Детский сад № 69»

Основание:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.1 Федерального Закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- п.3 ст.3. Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

Цель: приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. Ожидаемый результат: ОП ДО приведена в соответствии с ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
Организационно—управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФОП ДО, приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО : - изучение ФОП ДО, анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО; - анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО; - создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО; - доработка проекта ОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО.	май 2023	Шеметова Р.А.	Приказ

2.	Педагогический совет с педагогами: - Ознакомление с приказом «Об утверждении Дорожной карты»	30.05.2023	Шеметова Р.А. (рабочая группа)	Протокол педагогического совета
3.	Совещание с воспитателями ДОО -Введение ФОП ДО»; -Соответствие УМК требованиям ФОП ДО; - Разработка проекта ОП ДО.	июнь 2023	Шеметова Р.А.	Протокол
4.	Организация деятельности рабочей группы в ДОО по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:	июнь	Шеметова Р.А.	Протокол
5.	Обеспечение подготовки педагогов по введению ФОП ДО. Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО, на всех уровнях.	Май-сентябрь	Шеметова Р.А.	Документ о прохождении обучения.
6.	Обеспечить контроль за реализацией с 1 сентября 2023 года образовательных программ в соответствии с измененными ФГОС ДО, ФОП ДО в ДОО	01.09.2023 по 31.12.2023	Шеметова Р.А.	Аналитическая справка
7.	По результатам анализа материально-технических и кадровых условий реализации образовательных программ ДО в соответствии с федеральными методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов принять управленческие решения по обеспечению финансирования (при необходимости) обновления инфраструктуры ДОО	До 01.07.2024	Шеметова Р.А. (рабочая группа).	Приказ

2. Нормативно – правовое обеспечение				
1.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом.	Май-август	Шеметова Р.А.	Материалы Протоколы
2.	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Май-август	Шеметова Р.А.	Приказы (при необходимости) обновленных локальных документов
3.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Май-август	Шеметова Р.А. (рабочая группа)	Наличие документов и материалов
3. Информационное обеспечение				
1.	Размещение информации о введении ФОП ДО на сайте ДОО.	Июнь 2023	Шеметова Р.А.	Раздел на сайте
2.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО. (информирование о ходе подготовки к введению ФОП ДО, в анализ ДОО за текущий учебный год)	Сентябрь	Шеметова Р.А.	Протокол родительского собрания (материалы консультаций)
4. Кадровое обеспечение				
1.	Проведение семинаров в ДОО по вопросам приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.	Апрель-сентябрь	Шеметова Р.А.	Протокол
2.	Диагностика потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО по вопросам введения ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Справка, отчет по диагностике

3.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Май-декабрь	Шеметова Р.А.	Сертификаты, план участия педагогов
4.	Проведение мониторинг укомплектованности штата для обеспечения ФОП ДО.	май	Шеметова Р.А.	Данные (в аналитической справке)
5.	Обеспечение организационно-методической поддержки педагогов и специалистов ДОО включая системное повышение квалификации в период введения ФОП ДО.	Май-декабрь	Шеметова Р.А. (рабочая группа)	Сертификаты и пр.
5. Материально-техническое обеспечение				
1.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО.	Май-июнь	Шеметова Р.А. (рабочая группа)	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствии с ФОП ДО
2.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО. Укрепление материально-технической базы ДОО	Май-декабрь	Шеметова Р.А. (рабочая группа)	План потребностей
3.	Проведение анализа материально-технических и кадровых условий реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов (письмо Минпросвещения России от 13 февраля 2023 года № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций»), в срок до 31 декабря 2023 года	Май-декабрь	Шеметова Р.А.	Аналитическая справка
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО.	Май-декабрь	Шеметова Р.А.	
7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП ДО.	Май-сентябрь	Шеметова Р.А.	Протокол родительского собрания

Состав рабочей группы
по обеспечению введения ФОП ДО

Руководитель рабочей группы:
Шеметова Р.А. – заведующий МБДОУ

Члены рабочей группы:

Терновская Н.Е.- воспитатель высшей категории
Благова Г.В.- воспитатель первая квалификационная категория

Порядок действий ДОО в переходный период:
основные этапы, управленческие решения и методические шаги

1. Создание в ДОО рабочей группы, утверждение соответствующих локальных актов.
2. Разработка плана – графика перехода на ФОП ДО.
3. Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО.
4. Приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
5. Утверждение ОП ДО на основе ФОП ДО в ДОО до 31.08.2023

**План – график мероприятий
по обеспечению подготовки к внедрению ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Обсуждение педагогами
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	согласно Приложения к плану - графику		
Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО	Май	Рабочая группа	Доклад на педагогическом совете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май-июнь	Воспитатели, специалисты	Список
Обновления и дополнения фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май – август	Рабочая группа	Приобретение материалов
Информирование педагогов о ФОП ДО в т.ч. проведение консультаций по вопросам разработки ОП ДО по ФОП ДО	Июль–август	Рабочая группа	Консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС в ДОО	По плану	Рабочая группа	Информационная справка
Родительские собрания, посвященные введению ФОП ДО	Апрель, август	Шеметова Р.А.	Протокол
Организация внутреннего аудита ОП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО и соответствия структуры образовательной программы ФГОС ДО	Май	Руководитель ДОО Шеметова Р.А. Рабочая группа	Информационная справка
Организация аудита материально-технических и кадровых условий реализации ОП ДО в соответствии с федеральными методическими рекомендациями (письмо Минпросвещения России от 13 февраля 2023 г. № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций»).	Май - декабрь	Руководитель ДОО Шеметова Р.А. Рабочая группа	Информационная справка

2. Мероприятия по разработке и корректировке ОП ДО, АОП ДО			
Совещания по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа	Протокол
Изучение методических материалов по сопровождению, введению ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Протокол
Обеспечить организационно-методическую поддержку, повышение квалификации педагогов и специалистов образовательной организации, - включая системное повышение квалификации в период введения ФОП ДО	Май – декабрь 2023	Руководитель ДОО Шеметова Р.А.	План-график
Разработка части ОП ДО формируемой участниками образовательных отношений	Май - Июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ОП ДО по ФОП ДО	Май - Июнь	Рабочая группа	Проект ОП ДО
Корректировка проектов ОП ДО по ФОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Проекты ОП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ОП ДО по ФОП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ОП ДО	Июль-август	Руководитель рабочей группы Руководитель ДОО Шеметова Р.А.	Утвержденная ОП ДО
Рассмотрение проектов ОП ДО	Первая половина августа	Руководитель ДОО Шеметова Р.А.	Протокол
Рассмотрение проектов ОП ДО на педагогическом совете	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Шеметова Р.А.	Протокол
Утверждение ОП ДО	Вторая половина августа	Руководитель ДОО Шеметова Р.А.	Утвержденные ОП ДО
Размещение ОП ДО на официальном сайте ДОО, размещение информации в ВК	Август–сентябрь	Ответственный за сайт Шеметова Р.А.	Информация на сайте

4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФАП ДО	Май	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Май–август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов ЛНА	Август	Члены рабочей группы Руководитель Шеметова Р.А.	Утвержденные ЛНА

