Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N_{2} 69»

ПРИКА3

№ 9 от 11.01.2021 г.

«об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021 год».

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021 год.
 - 2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

| Заведующий МБДОУ: | Шеметова Р.А |
|-------------------|--------------|
|-------------------|--------------|

Утверждаю зав.МБДОУ _____ Р.А.Шеметова приложение к приказу № 8 от 11.01.2021г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в учреждении на 2021 год.

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-----|---|---------------------------|----------------------------------|
| п/п | | | |
| 1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заведующий учреждением | январь |
| 2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Заведующий учреждением | 2021 года январь 2021 года |
| 3 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Заведующий учреждением | Постоянно |
| 4 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения | Заведующий учреждением | 1 раз в квартал |
| 5 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка | Заведующий учреждением | в течение года |

| | рассмотрения таких сообщений | | |
|----|--|------------------------|--|
| 6 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Заведующий учреждением | в течение года |
| 7 | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции | Заведующий учреждением | в течение года |
| 8 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Заведующий учреждением | в течение года |
| 9 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления городского округа город Дзержинск | Заведующий учреждением | в течение года в соответствии с планом проведения мероприятий |
| 10 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Заведующий учреждением | по мере принятия нормативных документов |
| 11 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Заведующий учреждением | постоянно |
| 12 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Заведующий учреждением | 1 раз в квартал С размещением на сайте ДОО |
| 13 | Ежегодное представление заведующим учреждением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий учреждением | Ежегодно до 01 апреля |